

របាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣



មាតិកា

១.	សារពី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	1
២.	សារពី ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	1
៣.	សាវតារគ្រឹះស្ថាន	1
៣.១	ប្រវត្តិគ្រឹះស្ថាន	1
៣.២	ទស្សនៈវិស័យ	1
៣.៣	បេសកកម្ម	2
៣.៤	តម្លៃស្នូល បីអេមស៊ី	2
៣.៥	បាវចនា	2
៣.៦	របបសម្ព័ន្ធគ្រឹះស្ថាន	3
៣.៧	ភាគទុនិក និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	4
៤	លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ	14
៤.១	ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម	14
៤.២	ផលិតផល និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	16
៤.៣	អភិបាលកិច្ចបណ្ណាល័យមនុស្ស	16
៤.៣.១	ព័ត៌មានបុគ្គលិកនិយោជិត	16
៤.៣.២	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកនិយោជិត	17
៤.៣.៣	ការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកនិយោជិត	17
៤.៣.៤	កម្រិតចំណាត់ថ្នាក់មុខតំណែង និងការលើកទីតាំង	18
៤.៣.៥	អតិក្រមជីវភាពឆ្នាំ២០២៣ និងសិក្ខាបទការងារ ទំព័រ ១០-ស	19
៤.៣.៦	បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិធានធានាសុវត្ថិភាពបណ្ណាល័យមនុស្ស	19
៤.៤	សវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	19
៤.៥	ហានិភ័យ និងអនុលោមភាព	20
៤.៦	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី វិស្សលម្លូត	21
៤.៧	ក្របខ័ណ្ឌការប្រតិបត្តិការសម្ភាសប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍មរតក	22
៥.	សម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសវនកម្មឆ្នាំ២០២៣	22
៥.១	របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	22
៥.២	របាយការណ៍របស់ស្តីការគណនីឯករាជ្យ	28
៥.៣	របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	32
៥.៤	របាយការណ៍លទ្ធផលលម្អិត	33
៥.៥	របាយការណ៍ស្តីពីបម្រែបម្រួលមូលធន	35
៥.៦	របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	36

១. សារពី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ជំនួសមុខឱ្យ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំមានសេចក្តីសោមនស្ស រីករាយក្នុងការបង្ហាញពីរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ដល់ភាគីដែលចាប់អារម្មណ៍ទាំងអស់។

នៅឆ្នាំ២០២៣ សេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកនៅតែប្រឈមមុខនឹងបញ្ហា ខណៈពេលងើបឡើងវិញពី ជំងឺរាតត្បាតកូវីត១៩។ យោងតាមរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា(NBC) សេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជាបានរងផលប៉ះពាល់ដោយការធ្លាក់ចុះនៃសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក និង ក្នុងតំបន់ ជាពិសេសលើការនាំចេញសម្លៀកបំពាក់ វិស័យសំណង់ និងអចលនទ្រព្យ បើទោះបីជាវិស័យ ទេសចរណ៍ ការនាំចេញមិនមែនកាត់ដេរ និងតម្រូវការក្នុងស្រុកបានកើនឡើងបន្តិចបើធៀបនឹង ឆ្នាំ២០២២ក្តី។ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានប៉ាន់ប្រមាណថាមាន ប្រហែល ៥.៥% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំមុន ៥.២% ខណៈដែលវាត្រូវបានព្យាករណ៍ថានឹងមានប្រហែល ៦.៤% ក្នុងឆ្នាំ២០២៤ នេះបើយោងតាមរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ របាយការណ៍ក៏បានចង្អុលបង្ហាញអំពីអត្រាអតិផរណានៅឆ្នាំ២០២៣ គឺ ២.១% ដែលទាបជាងឆ្នាំមុននៅ ៥.៤% ខណៈដែលអត្រាប្តូរប្រាក់រៀលខ្មែរធៀបនឹងដុល្លារអាមេរិកក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នៅតែមានស្ថិរភាពក្នុងរង្វង់ ៤,១១០ រៀលក្នុងមួយដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

វិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុបានបន្តកើនឡើងនៅឆ្នាំ២០២៣ ទោះបីមានកំណើនតិចតួចក៏ដោយ។ ទ្រព្យសកម្មនៃប្រព័ន្ធធនាគារគិតត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ២០២៣ មានកំណើន ៨.៦% ស្មើនឹង ៨៤.៣ ពាន់លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ដែលក្នុងនោះវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមានចំនួន ៧.៦%។

ឥណទានសរុបបានកើនឡើងបន្តិចត្រឹម ៤.៨% ដល់ ៥៧.៦ ពាន់លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ដែលជាលើកដំបូងសម្រាប់កំណើនមួយខ្ទង់ក្នុងរយៈពេលជាងពីរទសវត្សរ៍។ អនុបាតប្រាក់កម្ចីមិនដំណើរការបានកើនឡើង ដែលជាបញ្ហាប្រឈមដ៏ធំមួយសម្រាប់គ្រប់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងកំឡុងឆ្នាំ២០២៣ ទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក បានកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងរហូតដល់ ៩៧.៨% ពី ៤.៤៧ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកដល់ ៨.៨៤ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក

ខណៈដែលប្រាក់កម្ចីដល់អតិថិជនក៏បានកើនឡើង ១៤.៨% ស្មើនឹង ៤.៦៩ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ហើយមានបទពិសោធន៍ជាមួយនឹងការកើនឡើងនៃប្រាក់កម្ចីមិនដំណើរការដូចស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀតដែរ។ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ក៏បានបង្កើនដើមទុនរបស់ខ្លួនក្នុងកំឡុងឆ្នាំ២០២៣ ពី ៣.៥០ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ទៅ ៨.៥០ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ហើយរំពឹងថានឹងទទួលបានការយល់ព្រមពី NBC លើការដាក់ទុនបន្ថែមថ្មី កំឡុងពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២៤ ដើមទុននឹងកើនឡើងដល់ ១៥ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។ បន្ថែមពីលើការបន្ថែមដើមទុននេះ ដើម្បីបង្កើតទំនុកចិត្ត និងការជឿទុកចិត្តកាន់តែច្រើនពីអតិថិជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក បានផ្លាស់ប្តូរទីតាំងទីស្នាក់ការកណ្តាលថ្មី និងសាខាសែនសុខរបស់យើងទៅកាន់អគារធំ និងគួរឱ្យទាក់ទាញ ដើម្បីបង្ហាញដល់សាធារណជនអំពីអាជីវកម្មយូអេស៊ី និងនិរន្តរភាពរបស់យើងនៅកម្ពុជា។

ចំពោះអតិថិជនទាំងអស់យើងទន្ទឹងរង់ចាំក្នុងការបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ទៅវិញទៅមក ក្នុងនាមជាដៃគូអាជីវកម្មដែលគួរឱ្យទុកចិត្តរបស់អ្នកគឺ ប៊ីអេសស៊ី! ចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់យើង ការធ្វើការរួមគ្នាគឺជាមធ្យោបាយដ៏ល្អបំផុតក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ហើយយើងជឿជាក់ថាយើងនឹងរួមគ្នានាំ ប៊ីអេសស៊ី របស់យើងទៅកាន់កម្រិតដ៏ល្អប្រសើរមួយបន្ថែមទៀត។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំសូមឆ្លៀតឱកាសនេះ ថ្លែងអំណរគុណដល់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញការងារយ៉ាងស្វែងរកក្នុងឆ្នាំនេះ។ ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះស្ម័គ្រចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន អតិថិជន ដៃគូ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ចំពោះការគាំទ្រ និងការជឿទុកចិត្តមកកាន់ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក YOON JONG LYOL

២. សារពី ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ



ឆ្នាំ២០២៤ ជាឆ្នាំពោរពេញដោយក្តីសុបិន និងក្តីសង្ឃឹម !!

ថ្ងៃនេះ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសអិសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក របស់យើងកំពុងខិតខំធ្វើការយ៉ាងពេញទំហឹងសម្រាប់ជំហានថ្មី និងការអភិវឌ្ឍន៍។

សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជាបាននឹងកំពុងធ្លាក់ចុះចាប់តាំងពីត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១។ ការធ្លាក់ចុះនេះមិនមែនគ្រាន់តែជាបញ្ហានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែវាក៏ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចទូទាំងពិភពលោកផងដែរ។ ទោះបីជាមានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចខាងក្រៅដ៏លំបាក និងការធ្លាក់ចុះសេដ្ឋកិច្ចក៏ដោយ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសអិសស៊ី របស់យើងកំពុងចាប់ផ្តើមដំណើរការបន្តិចម្តងៗ ប៉ុន្តែជាលំដាប់នូវមូលដ្ឋានគ្រឹះរបស់វាម្តងមួយៗដូចជាអណ្តើក។

គ្រឹះស្ថាន របស់យើងនឹងរីកចម្រើនទៅជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដ៏ប្រសើរមួយតាមរយៈការវិនិយោគដ៏ខ្លាំងក្លា រួមជាមួយនឹងការផ្លាស់ប្តូរទៅជាម្ចាស់ភាគហ៊ុនថ្មី។ គ្រួសារ ប៊ីអេសអិសស៊ី ទាំងអស់របស់យើងនឹងខិតខំធ្វើឱ្យមានប្រាក់ចំណេញ និងប្រាក់ចំណេញអតិបរមាពីម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់យើង។ យើងកំពុងជម្រុះស្ថានភាពលំបាកបច្ចុប្បន្នដោយប្រាជ្ញា ហើយរៀបចំខ្លួនដើម្បីឈានទៅរកគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែលល្អជាងមុន។ យើងក៏នឹងអនុវត្តសេវាកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់ និងសេវាកម្មអតិថិជនដំបូងដែលខុសពីអតីតកាលសម្រាប់អតិថិជនរបស់យើង។ អ្វីដែលយើងគិតអំពីហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជាមិនមែនគ្រាន់តែជាគំរូហិរញ្ញវត្ថុសាមញ្ញប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែយើងកំពុងគិតអំពីគំរូដែលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ដល់ប្រជាជនកម្ពុជា រួមចំណែកដល់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រឈ្នះៗ។

ជាមួយនឹងការបន្តការចាប់អារម្មណ៍ និងការគាំទ្រពីក្រុមហ៊ុនមេនៅក្នុងប្រទេសកូរ៉េ ប៊ីអេស៊ី របស់
យើងនឹងរីកចម្រើនបន្ថែមទៀត និងរួមចំណែកដល់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។
ប៊ីអេស៊ី ប្រឹងប្រែងអស់ពីសមត្ថភាព! ប៊ីអេស៊ី គិតពីគ្រួសារ!!
រួមគ្នាជាមួយគ្រួសារ ប៊ីអេស៊ី ជាទីស្រឡាញ់របស់យើង យើងនឹងកើតជាថ្មីជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ
ដែលរួមចំណែកដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិរបស់កម្ពុជា។

សូមអរគុណច្រើន!!!

អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ



លោក KANG DONG HYUN

៣. សាវតារគ្រឹះស្ថាន



៣.១ ប្រវត្តិគ្រឹះស្ថាន

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក គឺជានាមករណ៍ថ្មី ដែលបានផ្លាស់ប្តូរមកពីនាមករណ៍ចាស់នៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ តាកា ម៉ាយក្រូហ្វាយនែន ភីអិលស៊ី ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ដោយទទួលបាននូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មក្រោមលេខ MOC-20937940 ពណ.ចបព និងមានអត្តលេខក្រុមហ៊ុន ០០០០៨៣៤៧ កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤។ គ្រឹះស្ថានក៏បានទទួល អាជ្ញាបណ្ណប្រកបអាជីវកម្មជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ម.ហ-៤៥ មានឈ្មោះ ប៊ីអេស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩។

សកម្មភាពចម្បងរបស់គ្រឹះស្ថាន គឺផ្តល់នូវសេវាកម្មមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកបដោយស៊ីវភាពចំពោះសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងគ្រួសារដែលមានចំណូលទាបនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយពុំមានការផ្លាស់ប្តូរជាសាវ័ន្តសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់គ្រឹះស្ថាន ក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទនេះទេ។

សកម្មភាពធុរកិច្ចគ្រឹះស្ថាន បច្ចុប្បន្នកំពុងពង្រីកប្រតិបត្តិការសេវាហិរញ្ញវត្ថុទៅតាមបណ្តា រាជធានី/ខេត្តក្រុង/ស្រុក ដើម្បីផ្តល់នូវភាពងាយស្រួលជូនអតិថិជនដែលមានតម្រូវការឥណទាន ក្នុងគោលបំណងទ្រទ្រង់សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារប្រជាជន ការវិនិយោគផ្ទាល់ខ្លួន និងការសង្គ្រោះបន្ទាន់រយៈពេលខ្លី។

៣.២ ទស្សនៈវិស័យ

“ជាធនាគារកល្លឆ្លើយបំផុត សម្រាប់ក្រុមគ្រួសារទាំងឡាយ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា”

៣.៣ បេសកកម្ម

“កសាងវិបុលភាពល្អប្រសើរបំផុត សម្រាប់សហគមន៍យើងទាំងអស់គ្នា”

៣.៤ តម្លៃស្នូល បីអេអិមស៊ី

- សេវាកម្មល្អឆ្លើយបំផុត៖ យើងតែងតែផ្តល់សេវាកម្មឱ្យលើសការរំពឹងទុករបស់អតិថិជន។
- ងាយស្រួលទំនាក់ទំនង៖ យើងតែងតែនៅជាមួយអតិថិជនរបស់យើង។
- សីលធម៌៖ យើងតែងតែគោរពឱ្យតម្លៃអតិថិជនរបស់យើង។
- អតិថិជន៖ យើងតែងតែបម្រើសេវាកម្មដល់អតិថិជនរបស់យើង ដោយអស់ពីចិត្ត និងបេះដូង។

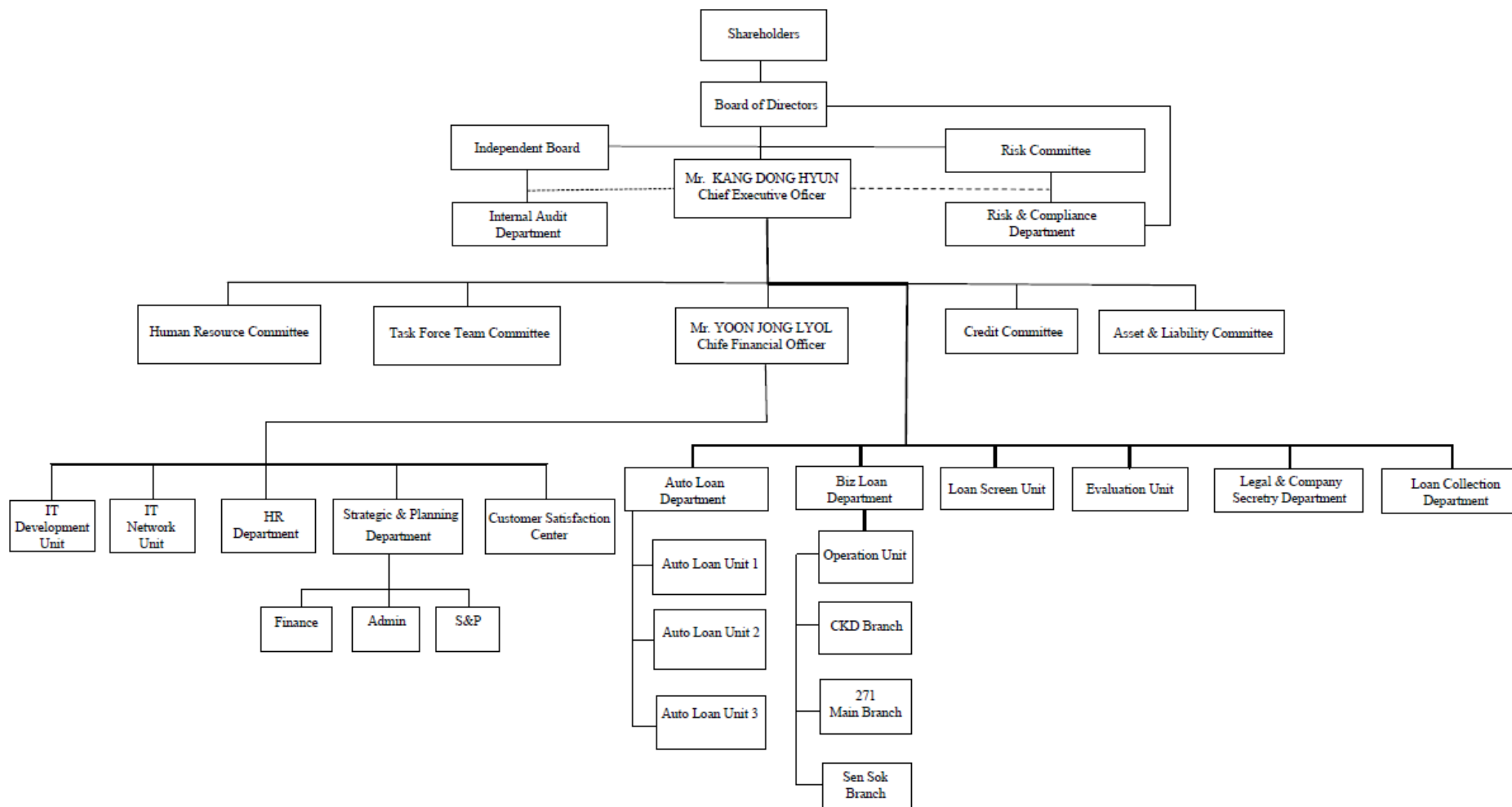
៣.៥ បាវចនា

៣.៥.១ បាវចនាខាងក្រៅ “ដៃគូអាជីវកម្មជាទីទុកចិត្តរបស់លោកអ្នក គឺ បីអេអិមស៊ី”

៣.៥.២ បាវចនាខាងក្នុង “បីអេអិមស៊ី! សម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ បីអេអិមស៊ី! ល្អជាចំគេ”

៣.៦ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រឹះស្ថាន

BAMC FINANCE PLC.'s Organization Chart



៣.៧ ភាគទុនិក និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេស៊ីមស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ភាគទុនិក ចំនួន ០២រូប ដែលជានីតិបុគ្គល និងរូបវន្តបុគ្គល។ ជាមួយគ្នានោះដែរ គ្រឹះស្ថានក៏មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចំនួន ០៥រូប ដែលជាសមាជិកក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយមាន ០២រូប ជាភាគទុនិក ដោយត្រូវបានអនុម័ត និងទទួលស្គាល់ពី ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទាំង ០៥រូប ក្នុងនាមជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាបណ្តាភាគទុនិក និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេស៊ីមស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក នាពេលបច្ចុប្បន្ន៖

ភាគទុនិក

ភាគរយនៃភាគហ៊ុន

- ក្រុមហ៊ុន DEUTSCH FINANCIAL Co., LTD. តំណាង ៩៩.១០%
ដោយ លោក SHIN YONG SIK
- លោក KWON HYEOK MIN ជាជនជាតិកូរ៉េខាងត្បូង ០.៩០%

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក YOON JONG LYOL

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

(តែងតាំងនៅថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣)

លោក បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ជំនាញនីតិវិធីបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកមាន បទពិសោធន៍បម្រើការងារផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យអស់រយៈពេល ២៨ឆ្នាំ។

លោក KANG DONG HYUN

អភិបាល និងជា អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

លោក បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់
អនុបណ្ឌិតជំនាញសាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។ លោក
មានបទពិសោធន៍បម្រើការងារអស់រយៈពេល
១១ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ជា
នាយកដ្ឋាន
ផ្តល់ប្រាក់កម្ចី នាយកដ្ឋានប្រាក់បញ្ញើ និង
នាយកដ្ឋានរតនាគារ និង Visa Card ជាមួយ
ធនាគារ PPC Bank។



លោក SONG JUN YONG

អភិបាលឯករាជ្យ

(តែងតាំងនៅថ្ងៃទី៣ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤)

លោក បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាញរដ្ឋ
បាលធុរកិច្ច នៅសកលវិទ្យាល័យ Seol National
University លោកក៏ជាមេធាវីម្នាក់ផងដែរ។ លោកមាន
បទពិសោធន៍បម្រើការងារអស់រយៈពេល ២២ ឆ្នាំជាង
ក្នុងវិស័យនីតិកម្ម និងសវនកម្ម របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក
នៅប្រទេសកូរ៉េ។

៣.៨ គណៈគ្រប់គ្រង

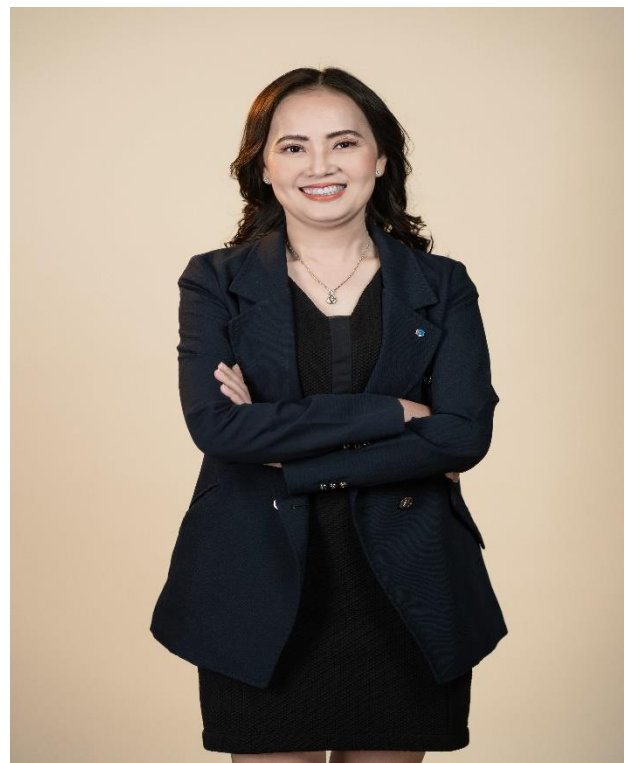


លោក សុខ វិសិដ្ឋ
នាយក នាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ និង
ផែនការ

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិត
ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ និងធានារ៉ាប់រង
សម្រាប់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ពីសាកលវិទ្យាល័យ
Nantes ប្រទេសបារាំង និងការគ្រប់គ្រងហានិ
ភ័យផ្នែកធានារ៉ាប់រង ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ មក
ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យា
សាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ បន្ថែមលើសពីនេះទៅទៀត
លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាជំនាញ ACCA នឹង
បានក្លាយជាសមាជិក ACCA ក្នុងឆ្នាំ២០១៣

និងសមាជិក FCCA ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ លោកមានបទពិសោធន៍១៤ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ ហិរញ្ញវត្ថុ និង
គណនេយ្យ។

លោកស្រី អ៊ុន សុវិ
នាយក នាយកដ្ឋានឥណទានថយទាប



លោកស្រី បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់
បរិញ្ញាបត្រជំនាញភាសាអង់គ្លេស។ លោកស្រី
មានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញ
វត្ថុអស់រយៈពេលជាង ១០ឆ្នាំ ជាមួយផ្នែក
ហិរញ្ញវត្ថុនិងនាយកដ្ឋានផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។



លោក នីយ សុត្ត័ក្រ
នាយក នាយកដ្ឋានគណនាអេស៊ីវកម្ម

លោក បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាញ គ្រប់គ្រង និងរដ្ឋបាល។ លោកមានបទពិសោធន៍បម្រើ ការងារក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុអស់រយៈពេល ជាង ២០ឆ្នាំ ជាមួយនាយកដ្ឋានផ្តល់កម្ចី និងនាយក ដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។

លោក ហាន កក្កដា
នាយក នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និង
លេខាធិការក្រុមហ៊ុន



លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ នីតិសាស្ត្រ និង បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នីតិសាស្ត្រ ឯកទេស នីតិឯកជន នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទ នីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ លោក មានបទពិសោធន៍បម្រើការងារផ្នែកច្បាប់អស់ រយៈពេលជាង១០ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ វិស័យចែករំលែករបាយការណ៍ឥណទាន ការិយាល័យមេធាវី អង្គការអន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជនផ្សេងទៀត។



កញ្ញា ម៉ម សុតា

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កញ្ញាបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យពី វិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា ព្រមទាំងបានបញ្ចប់វគ្គសិក្សា Tax Agency នៅសាលាជាតិពន្ធដារ និង Accounting Policies and Procedures នៅវិទ្យាស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនិង គណនេយ្យផងដែរ។ កញ្ញាមានបទពិសោធន៍បម្រើការងារផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុអស់រយៈពេលជាង១០ឆ្នាំក្នុង វិស័យ ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

កញ្ញា ជីម សុខលី
ប្រធាននាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស

កញ្ញាបានចូលរួមជាមួយ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសស៊ី ម.ក ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ កញ្ញាមានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល៧ឆ្នាំ ក្នុងមុខងារធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល ជាមួយ ស្ថាប័នទាំងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនឯកជន មុនពេលចាប់ផ្តើមជាមួយយើង។ ក្នុងអំឡុងពេលកាន់កាប់ជាមួយ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសស៊ី ម.ក កញ្ញាជាបុគ្គលិកម្នាក់ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកឆ្នើមដែលទទួលបានពានរង្វាន់។



ក្រៅពីបន្តការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ចនៅសកលវិទ្យាល័យក្នុងស្រុក កញ្ញាសុខលីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាមួយវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលរបស់ សមាគមន៍មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ហើយកញ្ញាមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រដូចជា៖ ការគ្រប់គ្រងវិវាទនៅកន្លែងការងារ និងវិន័យ, Advance KPI និង Setting Strategy, Employee ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការអនុវត្តន៍អនុលោមភាពសម្រាប់គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា និងការអនុលោមតាម និងប្រសិទ្ធភាពរបស់ HRBP។



**លោក យ៉ាត ពុទ្ធវិទ្ធ
ប្រធានផ្នែកទេសាភិបាល**

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ
ជំនាញគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និង
ធនាគារ និងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
ផ្សេងទៀតដូចជា International Financial
Reporting Standard, KPMG និង
exchange program Finance
Empowerment Program IFRS, JB
Financial Group (South Korea) ផងដែរ
លោកមានបទពិសោធន៍បម្រើការងារផ្នែក
ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកលក់ជាង១០ឆ្នាំ ក្នុងវិស័
យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោក លេង គន
ប្រធាននាយកដ្ឋានវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យ

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ
 បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ
 និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ព្រមទាំងលោកបានទទួល
 វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃអចលនវត្ថុនៅឆ្នាំ
 ២០២២។ លោកមានបទពិសោធន៍បម្រើការងារ
 អស់រយៈពេលជាង១៦ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ និង
 ហិរញ្ញវត្ថុ។



លោក ស្រី មករា
ប្រធាននាយកដ្ឋានវិភាគឥណទាន

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់
 ផ្នែកគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍ ហើយលោកមានបទ
 ពិសោធន៍បម្រើការងារអស់រយៈពេលជាង១៧ឆ្នាំ
 ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងវិស័យឯកជន
 ផ្សេងទៀត។



លោក ឌុយ វីផល
ប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ។ លោកមានបទ ពិសោធន៍បម្រើការងារអស់រយៈពេលជាង ១៣ឆ្នាំ លើផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាស្តង់ដានិង បច្ចេកទេស ដោយមានបទពិនសោធន៍លើ គម្រោងសាងសង់បណ្តាញណេតវើក និង ម៉ាស៊ីនមេ ជាមួយក្រុមហ៊ុន ឯកជន។

លោក សំ សុវណ្ណារ៉ា
អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា



លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញ វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ លោកមានបទ ពិសោធន៍បម្រើការងារអស់រយៈពេលជាង ៣ ឆ្នាំ លើផ្នែកបច្ចេកទេស ព័ត៌មានវិទ្យា ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។



លោក គីន ច័ន្ទគុណ

ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក បានចូលបំរើការងារជាមួយ ប៊ីអេស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគាត់មានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ គណនេយ្យ និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាង ១២ ឆ្នាំ។ បទពិសោធន៍របស់គាត់ទាក់ទងនឹងការពិនិត្យឡើងវិញ និងការធានាលើអភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការស៊ើបអង្កេតការក្លែងបន្លំ/ការប្រព្រឹត្តិខុស/ការស៊ើបអង្កេតខុសនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញ វត្ថុ។ បច្ចុប្បន្ន លោក កំពុងបន្តថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកសវនកម្ម និងគណនេយ្យ។

ជាងនេះទៅទៀត គាត់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈជាច្រើនពីស្ថាប័នក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ ដូចជាវិញ្ញាបនបត្រ Risk Management, HR Audit, Credit Audit, leadership skills, Cloud Security, CISA, and Ethical Hacking។

លោកស្រី ពិន ពិសី
ប្រធាននាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការ

លោកស្រីបានចូលរួមជាមួយគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេស៊ី នៅខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល ៨ឆ្នាំទៅលើមុខងារជា មន្ត្រីប្រតិបត្តិការជាមួយធនាគារក្នុងស្រុក និងធនាគារបរទេសមុនពេលចាប់ផ្តើមជាមួយយើង។ ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញការងារជាមួយ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេស៊ី លោកស្រីគឺជាបុគ្គលិកម្នាក់ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកឆ្នើមដែលទទួលបានពានរង្វាន់ ហើយក្នុងរយៈពេលបីខែដំបូងលោក



ស្រីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងអង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
កម្ពុជា។ ក្រៅពីបន្តការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកច្បាប់ឯកជននៅសាកលវិទ្យាល័យក្នុងស្រុកមួយ
លោកស្រីពិសីបានចូលរៀនបណ្តុះបណ្តាលជាមួយវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងមាន
លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបាននូវសម្រាប់វិញ្ញាបនបត្រដូចជា៖ Regulatory
Compliance, Fundamental Risk Management, Risk Management in Banking,
Risk Base Internal Audit Master class ។



៤.១ ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម

ដើម្បីបង្កើនចំណែកទីផ្សាររបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសស៊ី ស្របតាមគោលដៅ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃជាស្នូលរបស់គ្រឹះស្ថាន ដែលបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្តទៅគ្រប់ បុគ្គលិក និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ដោយត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញការងារ និងធ្វើការដោយភាព ឆ្លាតវៃ ក្នុងការស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ប្រកបដោយគុណតម្លៃក្នុងការគាំពារអតិថិជន ក្រុមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ សមធម៌ការងារ អភិបាលកិច្ចក្រុមហ៊ុន ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអនុលោមភាពតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិនានា របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គិតត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២៣ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក មានការិយាល័យប្រតិបត្តិការចំនួន ០៣ (បី) រួមមានដូចខាងក្រោម៖

១. ទីស្នាក់ការកណ្តាល

- អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ១០៦ ផ្លូវ២៧១ ភូមិសន្សំកុសល៥ សង្កាត់បឹងទំព័រទី១ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។
- ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងលេខ៖ ០២៣ ៩១១ ០០០

២. ការិយាល័យសាខា ភ្នំពេញថ្មី

- អាសយដ្ឋាន៖ ផ្ទះលេខ១៥៣សេ ផ្លូវលេខ៥៩៨ សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ។
- ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងលេខ៖ ០២៣ ៩១១ ០០៥

៣. ការិយាល័យសាខា ស្រុកកៀនស្វាយ

- អាសយដ្ឋាន៖ ផ្ទះលេខអា-៤៥ ផ្លូវជាតិលេខ ១ ភូមិធំ ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្ត

កណ្តាល។

- ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងលេខ៖ ០២៣ ៩១១ ០០៧
- ម៉ោងធ្វើការ
 - ថ្ងៃធ្វើការ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ (៧:០០ ព្រឹក - ៤:០០ ល្ងាច)
 - ម៉ោងបម្រើការ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ (៧:៣០ ព្រឹក - ៣:៣០ ល្ងាច)

គិតជាលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ គ្រឹះស្ថាន ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក បានផ្តល់សេវាកម្មប្រាក់កម្ចីជូនដល់អតិថិជនទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ បានចំនួនសរុប ១០៣៨៣នាក់/ខេត្ត ៣១ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ដែលសម្រេចបានជាលទ្ធផល ដូចមានលម្អិតខាងក្រោម៖

១. អតិថិជនសកម្មសរុប មានចំនួន១៦១នាក់ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ បើប្រៀបធៀបទៅឆ្នាំ២០២២ មានចំនួន១៩៦នាក់ ដោយយកចុះអតិថិជនសកម្មសរុបចំនួន ៣៥នាក់ គិតជាភាគរយស្មើនឹង (២១.៧៣%)
២. ផលបត្រឥណទានសរុបមានចំនួន ៤.៧០លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ បើប្រៀបធៀបទៅឆ្នាំ២០២២ ផលបត្រឥណទានសរុបមានចំនួន ៤.០៩លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ដោយមានការកើនឡើងចំនួន ០.៦១ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក គិតជាភាគរយស្មើនឹង ១២.៨៩%។
៣. ទំហំឥណទានគិតជាមធ្យម ផ្តល់ទៅអតិថិជនក្នុង ០១នាក់ មានចំនួនស្មើនឹង ២៩,១៦៣ ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកក្នុងឆ្នាំ២០២៣ បើប្រៀបធៀបទៅឆ្នាំ២០២២ ទំហំឥណទានគិតជាមធ្យមផ្តល់ទៅអតិថិជនក្នុង ០១នាក់ មានចំនួនស្មើនឹង ២០,៨៦៧ ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។
៤. ឥណទានផ្តល់ទៅអតិថិជន ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ និង ២០២២ រួមមានដូចខាងក្រោម៖

(ក). វិភាគតាមប្រភេទរូបិយប័ណ្ណ (គិតជាដុល្លារ)

	២០២៣	២០២២
ដុល្លារអាមេរិក	៤,២៧៤,៤០០	៣,៧៨២,៥១២
ខ្មែររៀល	៤២០,៨៤៣	៣០៧,៤៥០
	<u>៤,៦៩៥,២៤៣</u>	<u>៤,០៨៩,៩៦២</u>

(ខ). វិភាគតាមកត្តាសេដ្ឋកិច្ច(គិតជាដុល្លារ)

	២០២៣	២០២២
កសិកម្ម	១០,៥៤៩	៤១,៨៤២
សំណង់	១២៥,៤២៨	១៩៧,៩០២
គ្រួសារ	១,១៣២,៨៦២	១,៣៩៦,៦៩១
សេវាកម្ម	៦០៥,៤៩៩	៤២៨,៦៧៤

ជំនួញ និងពាណិជ្ជកម្ម	១,៧៣៩,៦៦៧	៧៨១,៣៣១
មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	២៧,០៧៥	៣២,៥៣៧
ផ្សេងៗទៀត	១,០៥៤,១៦៣	១,២១០,៩៨៥
	៤,៦៩៥,២០៥	៤,០៨៥,៨៥៣

(គ). វិភាគតាមសម្ព័ន្ធភាគី

	២០២៣	២០២២
ឥណទានទៅអតិថិជនខាងក្រៅ	៤,៥៣៩,៣៧៨	៣,៥៣៩,៥០៥
ឥណទានទៅបុគ្គលិក	១៥៥,៨២៧	៥៤៦,៣៤៨
	៤,៦៩៥,២០៥	៤,០៨៥,៨៥៣

៤.២ ផលិតផល និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ៖ ១. ឥណទានអាជីវកម្ម ២. ឥណទានរយៈពេលខ្លី
៣. ឥណទានគេហដ្ឋាន ៤. ឥណទានរថយន្ត

ផលិតផលហិរញ្ញវត្ថុ៖ ១. រូបិយវត្ថុជាតិ (រៀល) ២. រូបិយបណ្ណអន្តរជាតិ (ដុល្លារអាមេរិក)

៤.៣ អតិថិជនកិច្ចធនធានមនុស្ស

៤.៣.១ ព័ត៌មានបុគ្គលិកនិយោជិត

គិតមកត្រឹមដើមឆ្នាំ២០២៤ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក មានបុគ្គលិកនិយោជិតបម្រើការងាររាប់បញ្ចូលទាំង បុគ្គលិកបរទេស ០២រូប ជាជនជាតិកូរ៉េខាងត្បូង ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ល.រ	មុខតំណែង / នាយកដ្ឋាន / ការិយាល័យសាខា	ចំនួននិយោជិត	ប្រុស	ស្រី
១	ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	០១	០១	០០
២	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	០១	០១	០០
៣	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម និងហានិភ័យ	០២	០១	០១
៤	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា	០៣	០៣	០០
៥	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	០៣	០០	០៣
៦	នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	០២	០២	០០
៧	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ	០៥	០៤	០១
៨	នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស	០៣	០១	០២
៩	នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល	០៦	០៦	០០
១០	នាយកដ្ឋានផ្នែកវាយតម្លៃឥណទាន និងច្បាប់	០៧	០៦	០១
១១	សាខាភ្នំពេញថ្មី	២២	១៨	០៤
១២	សាខាចំការជូង	០៨	០៥	០៣
១៣	សាខាការិយាល័យកណ្តាល (271)	១០	០៦	០៤
សរុបចំនួននិយោជិត		៧៣	៥៥	១៨

៤.៣.២ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកនិយោជិត

ក. អត្ថប្រយោជន៍និយោជិករយៈពេលខ្លី

ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់បៀវត្ស វិភាគទានសន្តិសុខសង្គម ប្រាក់បង់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ប្រាក់បង់ការឈប់សម្រាកពេលឈឺ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម និងអត្ថប្រយោជន៍មិនមែនសាច់ប្រាក់ គឺត្រូវបានវាស់វែងដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមិនគិតអប្បហារ និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយ នៅពេលដែលនិយោជិតទាំងនោះបានបំពេញការងារឱ្យគ្រឹះស្ថាន។

ប្រាក់សំណងបង្គររយៈពេលខ្លី រួមមានប្រាក់បង់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅពេលនិយោជិតទាំងនោះ បានបម្រើការងារដោយបង្កើនសិទ្ធិទទួលបានរបស់ ពួកគាត់នៅថ្ងៃអនាគត។ អត្ថមានរយៈពេលខ្លីមិនបង្កសម្រាប់ទូទាត់ដូចជាការឈប់សម្រាកឈឺ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលអត្ថមាននោះកើតឡើង ហើយប្រសិនបើការឈប់សម្រាកនោះមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ទាំងស្រុងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទទេ និយោជិតនឹងមិនត្រូវបានទូទាត់ជូនជាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ឬនៅពេលដែលលាឈប់ពីគ្រឹះស្ថានឡើយ។ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ឬកាតព្វកិច្ច ដែលបង្កើតឡើងនាពេលបច្ចុប្បន្នតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់ ដែលជាលទ្ធផលកើតចេញពីព្រឹត្តិការណ៍កន្លងមក និងនៅពេលដែលមានការប៉ាន់ស្មានជាក់លាក់ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចំនួននៃកាតព្វកិច្ច។

ខ. អត្ថប្រយោជន៍ពីការបញ្ឈប់ការងារ

អត្ថប្រយោជន៍ពីការបញ្ឈប់ការងារ គឺជាសំណងដែលត្រូវបង់ជូននិយោជិតដោយការបញ្ឈប់ពីការងារ មុនពេលថ្ងៃចូលនិវត្តន៍ ឬការស្ម័គ្រចិត្តរបស់និយោជិត ដើម្បីទទួលយកអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះជាថ្នូរនឹងការបញ្ឈប់ពីការងារដោយការស្ម័គ្រចិត្ត។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបំណុល និងចំណាយនៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនមានគម្រោងបញ្ឈប់ការងារនិយោជិតជាផ្លូវការច្បាស់លាស់ ដោយមិនមានលក្ខខណ្ឌណាដែលគម្រោងនេះត្រូវដកចេញ។ ក្នុងករណីការបញ្ឈប់ដោយស្ម័គ្រចិត្ត ដោយនិយោជិតលើសពីតម្រូវការអត្ថប្រយោជន៍នោះ ត្រូវបានគណនាផ្អែកទៅលើចំនួននិយោជិតដែលរំពឹងថានឹងទទួលបានការស្នើសុំនេះ។ នៅពេលដែលអត្ថប្រយោជន៍ពីការបញ្ឈប់ការងារស្របការជំពាក់កំណត់លើសពី ១២ខែ បន្ទាប់ពីចុងនៃការិយបរិច្ឆេទ អត្ថប្រយោជន៍នោះត្រូវបានធ្វើអប្បហារទៅជាតម្លៃបច្ចុប្បន្នដោយផ្អែកលើលទ្ធផលទីផ្សារនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

៤.៣.៣ ការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកនិយោជិត

នៅឆ្នាំ២០២៣នេះ ប៊ីអេស៊ី មានផែនការជាក់លាក់ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដល់និយោជិតដែលមានស្រាប់ និងថ្មី ដែលត្រូវបានធ្វើការតម្រង់ទិស ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវជំនាញ សមត្ថភាព ចំណេះដឹង និងការអនុវត្តការងារ យោងទៅតាមការពិពណ៌នាការរៀងៗខ្លួន ដោយត្រូវអនុវត្តឱ្យស្របទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ គោលដៅ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គុណតម្លៃស្នូល និងបាវចនាខាងក្នុង ប៊ីអេស៊ី! សម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ ប៊ីអេស៊ី! ល្អជាងគេ។

បីអេអិសស៊ី បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកនិយោជិតជាទៀងទាត់ នៅរៀងរាល់ពេល ព្រឹកថ្ងៃសៅរ៍ចាប់ពីម៉ោង ០៨ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១២ ថ្ងៃត្រង់ ដល់បុគ្គលិកនិយោជិតទាំងអស់ មក ពីគ្រប់ការិយាល័យសាខា នៅសាលប្រជុំ នៃការិយាល័យកណ្តាលរបស់គ្រឹះស្ថាន ដោយមានគ្រូ បង្គោលជាតំណាង ដែលត្រូវបានតែងតាំងចេញពីនាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗ ក្នុងការហ្វឹកហ្វឺន និង បង្ហាត់បង្រៀន ដល់បុគ្គលិកនិយោជិត។ លើសពីនេះទៅទៀតគ្រឹះស្ថានក៏មានបញ្ជូនមន្ត្រីរបស់របស់ យើងទៅបណ្តុះបណ្តាលខាងក្រៅផងដែរដូចជា សមាគមគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា និងវិទ្យាស្ថាន ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។

គោលបំណងសំខាន់នៃការបណ្តុះបណ្តាលនេះ គឺដើម្បីពង្រឹងដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ឱ្យ មានសមត្ថភាពនិងជំនាញពេញលេញក្នុងការងារប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ មានទំនុកចិត្ត លើខ្លួនឯង និងសាមគ្គីភាពតាមរយៈការចែករំលែកមតិយោបល់ទាំងវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន ក្នុងន័យ ស្ថាបនា ជាមួយមិត្តរួមការងារ និងគណៈគ្រប់គ្រងរបស់គ្រឹះស្ថាន ក្នុងការព្យួតដៃគ្នាកសាង បីអេអិសស៊ី ឱ្យកាន់តែមានភាពរីកចម្រើនដូចពេលបច្ចុប្បន្ន និងទៅអនាគត ដើម្បីក្លាយខ្លួនទៅជាធនាគាររីកដុះ ឆ្លើយបំផុត នាយកសម័យបច្ចេកវិទ្យាដ៏ទំនើបនេះ។

៤.៣.៤ កម្រិតចំណាត់ថ្នាក់មុខតំណែង និងការលើកទឹកចិត្ត

ចាប់តាំងពីដើមឆ្នាំ២០២៣មក បីអេអិសស៊ី បានធ្វើកំណែទម្រង់យ៉ាងច្រើន លើកម្រិតចំណាត់ ថ្នាក់ និងមុខតំណែងនីមួយៗ ជា ១១កម្រិត ដោយរាប់ចាប់ពីមន្ត្រីថ្នាក់ទាបរហូតទៅដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ជាន់ខ្ពស់ ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ការលើកទឹកចិត្តទាំងបែបហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ រួម មានដូចជា៖ ការតំឡើងឋានៈតួនាទី ការតែងតាំងតួនាទីស្តីទី ការផ្តល់ជារង្វាន់ដល់បុគ្គលិកឆ្នើម ការ ផ្តល់ជាលិខិត ឬប័ណ្ណសរសើរ ដល់បុគ្គលិកនិយោជិតដែលសម្រេចបានលទ្ធផលការងារល្អប្រសើរនិង អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងៗ ដែលផ្តល់ជូនដោយប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់គ្រឹះស្ថាន ទៅកាន់ បុគ្គលិកនិយោជិតគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងប្រណាំងប្រជែងបំពេញការងារ និង សម្រេចបានលទ្ធផលល្អដាច់គេ លើសផែនការគ្រោងទុក នៅក្នុងយុទ្ធនាការប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម របស់គ្រឹះស្ថាន ដែលបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត ។

ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ សម្រាប់ការលើកទឹកចិត្តបែបហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើន ក៏ត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រាប់ផ្តល់ជូន បុគ្គលិកនិយោជិតគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ដែលសុទ្ធតែមានចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយ និង នីតិវិធី ថ្មីៗរបស់គ្រឹះស្ថាន ដែលទទួលបានការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយមានជំនួយពីគណៈ កម្មការធនធានមនុស្ស ជាអ្នកទទួលបន្ទុក អនុវត្តឱ្យស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ របស់ព្រះរាជាណា ចក្រកម្ពុជា។ ជាការពិតណាស់ នាថ្ងៃទី ២០ មករា ២០២៤ បីអេអិសស៊ី បានរៀបចំឱ្យមានសិក្ខា សាលាប្រចាំឆ្នាំតាមរយៈដំណើរកំសាន្តទៅទីរួមខេត្តកំពត និងខេត្តកែប ដែលមានកន្លែងទេសភាពជា ច្រើន។ រៀបចំសកម្មភាពសប្បាយៗដូចជា៖ សិក្ខាសាលាខ្លីៗ អាហារសាមគ្គី ច្រៀងរាំ លេងល្បែង ប្រជាប្រិយ ការចាប់ផ្តោតផ្សងសំណាង និងសកម្មភាពសប្បាយៗជាច្រើនទៀត ដែលបង្កើត បរិយាកាសដ៏រីករាយ និងអនុស្សាវរីយ៍ល្អៗ ធ្វើឱ្យបុគ្គលិក និងថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ជាន់ថ្នាក់បាត់អស់ទុក កង្វល់ដល់ និងផ្តល់ឱកាសដល់និយោជិត និងថ្នាក់គ្រប់គ្រង មានភាពជិតស្និទ្ធនឹងគ្នាជាលក្ខណៈ

គ្រួសារ ខិតខំធ្វើការឱ្យរឹងមាំ និងឈររួមគ្នាដើម្បីកសាង BAMC ឱ្យរីកចម្រើន និងសម្រេចបានប្រាក់ ចំណេញរយៈពេលវែង ដែលធ្វើឲ្យប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មមាននិរន្តរភាពក្រោមឈ្មោះ BAMC គឺជា គ្រួសារមួយ។

៤.៣.៥ អភិក្រមដឹកនាំឆ្នាំ២០២៣ និងសិក្ខាបទការងារ ទំព័រ ១០-ស

- អនុសាសន៍ ៖ ការផ្លាស់ប្តូរ > ការប្រឈម > កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ > ការទំនាក់ទំនង
- ឥណទាន ៖ អត្តចារិក > លទ្ធភាពសង > មូលធនទ្រព្យសម្បត្តិ > ទ្រព្យតម្កល់ធានា > លក្ខខណ្ឌ ព្រមព្រៀង
- ៣ ការពារ ៖ អភិបាលកិច្ចក្រុមហ៊ុន > អនុលោមភាពបទប្បញ្ញត្តិ > សុភវិនិច្ឆ័យ
- ៣ កុំ ៖ យកសោហ៊ុយក្រៅផ្លូវការ > ចូលរួមអំពើពុករលួយ > ជាប់ពាក់ព័ន្ធបទឧក្រិដ្ឋ
- សិក្ខាបទការងារទាំង (១០-ស) ៖ សម្រិត > សម្រួល > សម្អាត > សន្សំសំចៃ > សម្តី > សម្ងាត់ > សុវត្ថិភាព > សន្តិសុខ > ស្ថិរភាព > សើច

៤.៣.៦ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិធានទោសវិន័យធនធានមនុស្ស

- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ប៊ីអេសស៊ី ត្រូវបានដាក់តែងឡើងជាគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ និងអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ អនុលោមតាមសារាចរណ៍ ឬសេចក្តីណែនាំនានារបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ គោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងនេះ ក៏បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវ ដោយសាលា រាជធានីភ្នំពេញ នៅថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

- គោលការណ៍វិធានទោសវិន័យធនធានមនុស្ស ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មដោយគណៈកម្មការ ធនធានមនុស្សក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីកំណត់ចេញជាក្រមប្រតិបត្តិសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងជានីតិវិធីពិន័យ ដល់ អ្នកណាម្នាក់ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងកំហុសធ្ងន់។ គោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងនេះ ទាមទារតម្រង់ឆ្ពោះទៅ សមធម៌ ក្នុងលក្ខខណ្ឌព្រមព្រៀង នៃកិច្ចសន្យាការងារ ការរំលាយកិច្ចសន្យាការងារ និងការបណ្តេញ ចេញពីការងារ។

៤.៤ សវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

គណៈកម្មការសវនកម្ម ដែលមាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លោក HUH YOUN ជា អភិបាលឯករាជ្យ បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទាំងលើដំណើរការ និង ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម របស់គ្រឹះស្ថាន គ្រប់ការិយាល័យសាខាទាំងអស់ ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិពេញ លេញពីគ្រឹះស្ថាន និងធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ដែលបានអនុម័តទទួលស្គាល់ នៅថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ ដល់មន្ត្រីសវនករផ្ទៃក្នុងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការអនុវត្តការងារ ឬការបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយឯករាជ្យភាព និងការស្វែងរករបកគំហើញ ដែលមិនបានអនុលោម តាមច្បាប់ និងបទ ប្បញ្ញត្តិ របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ គិតមកត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២៣ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មាន បុគ្គលិកបម្រើការងារសរុបចំនួន០២រូប និងគណៈកម្មការសវនកម្មមានសមាជិកចំនួន០៣រូប ដោយ ប្រធានគណៈកម្មការសវនកម្ម ជាសមាជិក ០២រូប នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់គ្រឹះស្ថាន។ ទន្ទឹម នឹងនេះដែរ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺមានផែនការប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងច្បាស់លាស់មួយដោយបានរៀបចំ

ឡើងនៅរៀងរាល់បំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មការសវនកម្មរបស់ខ្លួន ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័ត នឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ ដើម្បីប្រសិទ្ធិភាពការងារ នៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត។

ការរៀបចំកម្មវិធីសវនកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន គឺត្រូវធ្វើឡើងដោយស្របទៅនឹងគោលការណ៍នៃ ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗរបស់គ្រឹះស្ថាន ព្រមទាំងអនុលោមទៅនឹងគោលការណ៍ច្បាប់ ប្រកាស និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជាផងដែរ។ មន្ត្រីសវនករត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើសវនកម្ម គ្រប់ការិយាល័យសាខាទាំងអស់ជារៀងរាល់ខែ ទៅលើកិច្ចការឥណទាន ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាល និងផ្នែក ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដោយស្របទៅនឹងកម្មវិធីសវនកម្មប្រចាំខែនីមួយៗ។ រាល់ចំណុចខ្វះខាត ដែលបានរកឃើញ គឺមានភស្តុតាងបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់ ដែលត្រូវបាន លើកឡើងយកមកជជែកពិភាក្សានៅក្នុងនាយកដ្ឋានសាមី ដើម្បីធ្វើការកែប្រែ និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ល្អៗ ក្នុងការកែលម្អ នៅក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន។ រាល់កង្វះខាតដែលបានរកឃើញ ត្រូវ បានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់បំផុតពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គណៈកម្ម ការសវនកម្ម និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលបានរកឃើញថាមានកំហុស ក្នុងការអនុវត្ត ការងាររបស់ខ្លួន គឺត្រូវតែបញ្ចេញមតិយោបល់ទទួលស្គាល់ ឬកែប្រែកំហុស និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ចេញជាផែនការសកម្មភាពទៅលើរបាយការណ៍ទាំងអស់ ដែលបានរកឃើញដោយមន្ត្រីសវនករជាន់ ខ្ពស់ ទៅលើការធ្វើសវនកម្មជាក់ស្តែង បន្ទាប់មកត្រូវចម្លងជូនរបាយការណ៍នោះបន្តទៅកាន់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវមានសមាសភាពតំណាង ក្នុងការចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំសប្តាហ៍ នៅរៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រ និងត្រូវធ្វើបទបង្ហាញពីរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ខ្លួន នៅរៀងរាល់កិច្ចប្រជុំប្រចាំ ខែ របស់គណៈគ្រប់គ្រង។ នៅរាល់ពេលដែលមានការរកឃើញរបកគំហើញលើករណីសវនកម្មពិសេស មន្ត្រីសវនករត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមៗ ទៅនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គណៈកម្មការសវនកម្ម និងក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តឱ្យទាន់ពេល។

៤.៥ ហានិភ័យ និងអនុលោមភាព

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិតាម និងហានិភ័យ ដែលមាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម និងហានិភ័យ ជាសេនាធិការ នឹងមានអភិបាលឯករាជ្យ នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាប្រធានគណៈកម្មការ ប្រតិបត្តិតាម និងហានិភ័យ ដោយមានប្រធានមុខងារប្រតិបត្តិតាម អនុវត្តការងារ ឬការបំពេញតួនាទី របស់ខ្លួន ប្រកបដោយឯករាជ្យភាព លើការរាយការណ៍ នូវរបាយការណ៍ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំពីរសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំពីរឆ្នាំ និងប្រចាំបី ឆ្នាំ។ រាល់របាយការណ៍ទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើទៅតាមពេលវេលាផ្សេងៗគ្នាទៅកាន់ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សមាគមន៍គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ក្រុមហ៊ុនចែករំលែកព័ត៌មាន ឥណទានក្រេឌីតល្បី (CBC) ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរួមទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤.៦ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី វិស្សលប្ល័ង្ក

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី វិស្សលប្ល័ង្ក គឺជាការពិពណ៌នាអំពីក្រមប្រតិបត្តិសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ដែលបានរៀបចំឡើងដោយ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ដើម្បីការពារសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍របស់ អតិថិជន និយោជិត និយោជក អ្នកវិនិយោគគិត ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងភាគីដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែល រងផលប៉ះពាល់នៅក្នុងដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ប៊ីអេសស៊ី ។ គោលនយោបាយ និង នីតិវិធី វិស្សលប្ល័ង្ក គឺត្រូវបានរៀបចំបង្កើតឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម និង ហានិភ័យនៃ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ដែលបានអនុម័ត ដោយអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងភាគទុនិកចុះនៅ ថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ក្នុងការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងមានគោលបំណងសំខាន់ៗដូច មានរៀបរាប់ជាសង្ខេប ខាងក្រោម ៖

- ធានាថានិយោជិកទាំងអស់ទទួលបានការគាំទ្រក្នុងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដោយមានទំនុក ចិត្ត និងរាយការណ៍អំពីបញ្ហាដែលពួកគេសង្ស័យថាអាចពាក់ព័ន្ធនឹងអ្វីដែលមិនសមរម្យ គ្មានក្រមសីលធម៌ និងគ្មានវិជ្ជាជីវៈ ។
- លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ាឱ្យកំណត់ និងប្រឆាំងរាល់ឥរិយាបថមិនសមរម្យដែលគ្មាន ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ដូចជាការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិមិនត្រឹមត្រូវ ឬទទួលបានអត្ថ ប្រយោជន៍ពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ប៊ីអេសស៊ី នៅគ្រប់កម្រិតទាំងអស់។
- ផ្តល់ក្របខណ្ឌច្បាស់លាស់សម្រាប់ការរាយការណ៍ និងការដោះស្រាយក្តីកង្វល់ទាំងអស់ នេះ។
- គ្រប់គ្រងរាល់ការលាតត្រដាង ឬបណ្តឹងតវ៉ាឱ្យបានសមស្របទាន់ពេលវេលា និងប្រកប ដោយវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។
- ផ្តល់ការធានាដល់ការលាតត្រដាង ឬបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ជាការ សម្ងាត់ និងគ្រប់គ្រងដោយគ្មានការភ័យខ្លាចពីការសងសឹកគ្រប់ទម្រង់រូបភាពណាមួយ ឡើយ។
- ដើម្បីជួយលើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍវប្បធម៌ដោយការបើកចំហគណនេយ្យភាព និង សុចរិតភាពរបស់ ប៊ីអេសស៊ី។

បណ្តាញ និងព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃវិស្សលប្ល័ង្កដែលអ្នកប្តឹងតវ៉ា អាចលើកឡើងពីការព្រួយ បារម្ភរបស់ពួកគេបាន តាមរយៈការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និង ភាពអនាមិក នៅក្នុងទម្រង់ផ្លូវការដែលមានទាំងលើក្រដាស និងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ដែលបានដាក់ ចេញឱ្យអនុវត្ត ក្នុងការប្តឹងតវ៉ាប្រកបដោយទំនុកចិត្ត និងការរក្សាបានការសម្ងាត់ខ្ពស់។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ ចំពោះការប្តឹងតវ៉ាដែលសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងទម្រង់ផ្លូវការ ប៊ីអេសស៊ី វិស្សល ប្ល័ង្ក គឺត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងការប្តឹងតវ៉ា ជាជាងការប្តឹង ឬការលើកឡើងដោយការនិយាយដោយ ផ្ទាល់មាត់ផងដែរ ដើម្បីបញ្ជូនទៅកាន់នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុក ក្នុងការអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងឯករាជ្យភាព តាមរយៈការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ នៅក្នុងទម្រង់ជាផ្លូវការ ប៊ីអេសស៊ី វិស្សលប្ល័ង្ក ដាក់ចូលក្នុងប្រអប់សម្ងាត់ និងតាមរយៈគេហទំព័រ ឬ

តាមសារអេឡិចត្រូនិក អ៊ីម៉ែល របស់ ប៊ីអេសអិសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយក ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

មុខងារទទួលបន្ទុក

លេខទំនាក់ទំនង

- នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម

compliance@bamc.com.kh

៤.៧ ក្របខ័ណ្ឌការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប៊ីអេសអិសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក បានរៀបចំចងក្រងនូវគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ឱ្យស្រប តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជាធរមាន។

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញ ប្បទានភេរវកម្ម ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងអនុម័តសម្រេច ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការដោយក្រុមប្រឹក្សាភិ បាល និងភាគទុនិក នៅថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០។ លើសពីនេះទៀត គ្រឹះស្ថានក៏បានដាក់ចេញនូវ គោលការណ៍ណែនាំបន្ថែម ស្តីពី វិធានការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន (CDD) ការស្គាល់ អតិថិជន (KYC) ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ (AML) និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (CFT) ដែលត្រូវបានអនុម័ត សម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការដោយប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីអាចជួយបំពេញបន្ថែមលើគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការប្រឆាំង ការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មឱ្យកាន់តែទទួលបានប្រសិទ្ធភាព និងលទ្ធផលខ្ពស់ ក្នុងរង្វង់ គ្រឹះស្ថាន ប៊ីអេសអិសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ស្របតាមច្បាប់ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មថ្មីរបស់ជាតិ។

៥. សម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសវនកម្មឆ្នាំ២០២៣

៥.១ របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សូមធ្វើការដាក់ជូននូវរបាយការណ៍របស់ខ្លួនដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប៊ីអេសអិសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ហៅកាត់ថា (“ក្រុមហ៊ុន”) ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣។

សកម្មភាពចម្បង

សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺផ្តល់សេវាកម្មមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកបដោយនិរន្តរភាព ចំពោះសហគ្រាសធុនតូច មធ្យម និងគ្រួសារដែលមានចំណូលទាបនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយពុំមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅលើសកម្មភាពចម្បងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ។

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមានដូចខាងក្រោម៖

	2023	2022
	ដុល្លារអាមេរិក ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក ពាន់រៀល
ប្រាក់ខាតមុនដកពន្ធ	(762,236) (3,132,790)	(316,339) (1,292,878)

ឥណទានពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	38,242	157,175	-	-
ប្រាក់ខាតសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	(723,994)	(2,975,615)	(316,339)	(1,292,878)

ភាគលាភ

ពុំមានភាគលាភណាមួយត្រូវបានប្រកាស ឬត្រូវបានបង់ ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ពុំបានផ្តល់ជាអនុសាសន៍ឱ្យមានការ បែងចែកភាគលាភសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនោះទេ។

ដើមទុន

នៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ក្រុមហ៊ុនបានទទួលការអនុម័តពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា លើសំណើរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីផ្ទេរភាគហ៊ុន ៩៩,១០% ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុន Deutsch Financial Co., Ltd. និងភាគហ៊ុន ០,៩០ % ពីភាគទុនិកមុន ទៅឱ្យលោក Hyeok Min Kwon និងសំណើដើម្បីបង្កើនដើមទុនរបស់ខ្លួនពី ៣.៥០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅចំនួន ៨.៥០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។ ក្រុមហ៊ុនកំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរដើម្បីការទទួលបានការអនុម័តពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្មការផ្លាស់ប្តូរខាងលើ។

ភាគហ៊ុន និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនលម្អិតត្រូវបានលាតត្រដាងនៅកំណត់សម្គាល់១៥។

ទុនបម្រុង និងសំវិធានធន

ពុំមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅលើទុនបម្រុង និងសំវិធានធននៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ ក្រៅពីការបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ឥណទានអាក្រក់ និងឥណទានជាប់សង្ស័យ

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថា វិធានការទាក់ទងនឹងការលុបចោលនូវឥណទានអាក្រក់ និងការធ្វើសំវិធានធនលើឥណទានជាប់សង្ស័យត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយមានការជឿជាក់ថាមិនមានឥណទានអាក្រក់ និងសំវិធានធនត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ឥណទានជាប់សង្ស័យ។

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានពិនិត្យឃើញមានស្ថានភាពណាមួយដែលអាចនឹងបណ្តាលឱ្យមានការលុបចំបាត់ចោលឥណទានអាក្រក់ ឬការធ្វើសំវិធានធនលើឥណទានជាប់សង្ស័យនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះមានចំនួនខ្វះខាតជាសារវន្តនោះឡើយ។

ទ្រព្យសកម្មចរន្ត

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្មចរន្តទាំងអស់ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ ក្រុមហ៊ុនហើយដែលទំនងជាមិនអាចលក់បាននៅ

ក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតាត្រូវបានកាត់បន្ថយឱ្យនៅស្មើនឹងតម្លៃ ដែលរំពឹងទុកថានឹងអាចប្រមូលបានជាក់ស្តែង។

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មចរន្តនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងដែលនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ ដែលបានអនុវត្តក្នុងការវាយតម្លៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនសមស្របនោះទេ។

បំណុលយថាភាព និងបំណុលផ្សេងៗ

នាថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះពុំមាន៖

- (ក) ការប្រែប្រួលទ្រព្យសកម្មណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលកើតមានឡើងដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាចំពោះបំណុលរបស់បុគ្គលណាមួយចាប់តាំងពីដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទឡើយ ឬ
- (ខ) បំណុលយថាភាពណាមួយដែលកើតមានឡើងចំពោះក្រុមហ៊ុន ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទមកក្រៅអំពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតារបស់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានមតិថា ពុំមានបំណុលយថាភាព ឬបំណុលផ្សេងៗទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវបំពេញ ឬអាចនឹងត្រូវបំពេញក្នុងរយៈពេល១២ ខែបន្ទាប់ពីចុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ដែលនឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ ឬអាចនឹងប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចដែលបានកំណត់ និងនៅពេលដែលដល់ថ្ងៃកំណត់។

ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍

នាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលមិនបានរំកិលនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានតួលេខនៃចំនួនណាមួយដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានមតិថា លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះមិនមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដោយសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្តនិងមិនប្រក្រតីនោះទេ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានមតិផងដែរថា នៅក្នុងចន្លោះ

ពេលចាប់ពីថ្ងៃចុងការិយបរិច្ឆេទដល់ថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះពុំមាន ចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសាវន្ត និងមិនប្រក្រតីកើតមានឡើងដែលអាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលរបាយការណ៍នេះបានរៀបចំឡើងនោះទេ។

ព្រឹត្តិការណ៍ក្រោយកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍

ពុំមានព្រឹត្តិការណ៍សាវន្តកើតឡើងក្រោយកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាង ឬនិយ័តភាព ក្រៅពីព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានលាតត្រដាងរួចហើយនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបម្រើការនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ និងនាថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក Yoon Jong Lyol

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

(តែងតាំងនៅថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣)

លោក ហ៊ុន ពេជ្រ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

(លាលែងនៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣)

លោក Kang Dong Hyun

អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

លោក Huh Youn

អភិបាល

(តែងតាំងនៅថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣) និង

(លាលែងនៅថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤)

លោក Song Jun Yong

អភិបាល

(តែងតាំងនៅថ្ងៃទី០៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤)

លោក ថុង សុផាត

អភិបាល

(លាលែងនៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣)

ចំណែកហ៊ុនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ចំណែកហ៊ុនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់១៥ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មិនថានៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ឬនៅក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ គឺមិនមានកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយដែលក្រុមហ៊ុនជាភាគីម្ខាង ដែលកម្មវត្ថុនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនោះអាច ផ្តល់លទ្ធភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលណាម្នាក់ឱ្យទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចជាការទិញភាគហ៊ុន ឬប័ណ្ណបំណុលរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសាជីវកម្មដទៃទៀត។

ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនៃឆ្នាំកន្លងទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានទទួល ឬមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ (ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានរាប់បញ្ចូលក្នុងចំនួនសរុបនៃលាភការដែលបានទទួល ឬកំណត់ និងអាចទទួលបានដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល) តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុន ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬដោយក្រុមហ៊ុនផ្សេងដែលមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាសមាជិក ឬក៏ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្សេងដែលមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាសមាជិក នោះមានផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ច្រើនជាងអ្វីត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារៈធ្វើការអះអាងបញ្ជាក់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានរៀបចំឡើងយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងកម្រិតជាសារវន្តនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (“CIFRS for SMEs”)។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ៖

- (ក) អនុម័តនូវគោលនយោបាយគណនេយ្យសមស្រប ដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណយ៉ាងសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលនយោបាយទាំងនេះប្រកបដោយសង្គតិភាព។
- (ខ) អនុលោមទៅតាម CIFRS for SMEs ឬប្រសិនបើប្រាសចាកពីនេះដើម្បីបង្ហាញពីភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ គឺត្រូវតែបង្ហាញ និងពន្យល់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងកំណត់បរិមាណនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- (គ) ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន និងរក្សាទុកនូវបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- (ឃ) វាយតម្លៃនូវលទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនចំពោះការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ទទួលខុសត្រូវលើការលាតត្រដាងព័ត៌មាន ប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធនូវបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃស្តង់ដារគណនេយ្យ លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបំណងចង់ជម្រះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬគ្មានជម្រើសសមរម្យដទៃទៀតក្រៅពីធ្វើបែបនេះ។

(ង) ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំក្រុមហ៊ុនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើរាល់សេចក្តីសម្រេចសំខាន់ៗទាំងឡាយ ដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយត្រូវប្រាកដថា កិច្ចការនេះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាង ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានាអះអាងថា បានអនុវត្តនូវរាល់តម្រូវការដូចដែលបានរាយការណ៍ខាងលើ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

យើងខ្ញុំតំណាងឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន ប៊ីអេស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក សូមធ្វើការអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលភ្ជាប់មកជាមួយដូចបានបង្ហាញនៅទំព័រទី៩ ដល់ ៤៨ ថាបានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវក្នុងកម្រិតជាសារវន្តនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។

ចុះហត្ថលេខាដោយអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

 លោក Yoon Jong Lyol ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	 លោក Kang Dong Hyun នាយកប្រតិបត្តិ	
---	---	--

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤

៥.២ របាយការណ៍របស់ស្ថាប័នការគណនីឯករាជ្យ
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគទុនិកនៃ
ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក

មតិសវនកម្ម

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប៊ីអេសស៊ី ហ្វាយនែន ម.ក ហៅកាត់ថា (“ក្រុមហ៊ុន”) ដែលមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របាយការណ៍លទ្ធផលលម្អិត របាយការណ៍ស្តីពីបម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់និងកំណត់សម្គាល់ដែលមានគោលនយោបាយគណនេយ្យ សំខាន់ៗ ព្រមទាំងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀតដែលបានបង្ហាញនៅទំព័រទី៩ ដល់ ៤៨។

ជាមតិរបស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងកម្រិតជាសារវន្តនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុននាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (“CIFRS for SMEs”)។

មូលដ្ឋាននៃមតិសវនកម្ម

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលស្របតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានរៀបរាប់បន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌស្តីពីការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ សម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ មានឯករាជ្យភាពពីក្រុមហ៊ុន តាមតម្រូវការនៃក្រមសីលធម៌ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយយើងខ្ញុំបានបំពេញតាមក្របខណ្ឌទទួលខុសត្រូវក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗ ស្របតាមតម្រូវការទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំប្រមូលបានមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

អ្នកគ្រប់គ្រងមានការទទួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលបានទទួលត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍របស់សវនករ មានរបាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅទំព័រទី ១ ដល់ ៥ ចំណែករបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនរំពឹងថា នឹងផ្តល់ឱ្យយើងខ្ញុំក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ។

មតិរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានគ្របដណ្តប់ព័ត៌មានផ្សេងៗឡើយ ហើយយើងខ្ញុំក៏មិនបានផ្តល់នូវ អំណះអំណាងណាមួយលើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះឡើយ។ ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំ គឺត្រូវ

អានព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗនោះ មានភាពមិនស្របគ្នាជាសារវន្ត ជាមួយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ឬមានបង្ហាញនូវ កំហុសឆ្គងជាសារវន្តឬទេ។

ប្រសិនបើការអានព័ត៌មានផ្សេងៗ អាចឱ្យយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តកើត ឡើង យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។ យើងខ្ញុំពុំមានអ្វីដែលត្រូវរាយការណ៍ ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានផ្សេងៗនេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាល កិច្ច

អ្នកគ្រប់គ្រង មានភារៈទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការបង្ហាញនូវភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមហើយ និងទទួលខុសត្រូវលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលអ្នក គ្រប់គ្រងកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់សម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យជឿជាក់ពីការ បង្ហាញខុសជាសារវន្តដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកគ្រប់គ្រងមានភារៈទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃនូវ លទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មទទួលខុសត្រូវលើការលាតត្រដាងព័ត៌មាន ប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធនូវបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងប្រើប្រាស់មូល ដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃគណនេយ្យ លើកលែងតែអ្នកគ្រប់គ្រងមានបំណងចង់ជម្រះបញ្ជីផ្អាកដំណើរការ ក្រុមហ៊ុន ឬគ្មានជម្រើសសមរម្យដទៃទៀតក្រៅពីធ្វើបែបនេះ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ចមានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុង ការត្រួតពិនិត្យដំណើរការហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុន។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលដៅរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្តល់នូវអំណះអំណាងសមហេតុផលថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងមូលមិនមានការបង្ហាញខុសជាសារវន្តដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងផ្តល់នូវរបាយ ការណ៍របស់សវនករដែលរួមបញ្ចូលទាំងមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងសមហេតុផល គឺជាអំណះអំណាងមានកម្រិតខ្ពស់មួយ ប៉ុន្តែវាមិនអាចធានាថាគ្រប់ពេលនៃការធ្វើសវនកម្ម ដោយ អនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា អាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្ត ដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការបង្ហាញខុសជាសារវន្តអាចកើតឡើងដោយសារការក្លែងបន្លំ ឬ កំហុសឆ្គង ហើយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសារវន្តនៅពេលដែលការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងតែមួយ ឬក៏ រួមបញ្ចូលគ្នាមានផលប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយយោងលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ជាផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា

យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវការវិនិច្ឆ័យ ដែលប្រកបទៅដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សានូវមជ្ឈដ្ឋាននិយមក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

- ធ្វើការកំណត់ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យនៃការបង្ហាញខុសជាសារវន្តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារតែការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តនូវនីតិវិធីសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងប្រមូលនូវភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ចេញមតិសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលមិនអាចរកឃើញនូវការបង្ហាញខុសជាសារវន្ត ដែលកើតឡើងដោយសារតែការក្លែងបន្លំមានលក្ខណៈខ្ពស់ជាងការបង្ហាញខុសកើតឡើងពីកំហុសឆ្គងដោយសារតែការក្លែងបន្លំអាចរួមបញ្ចូលទាំងការយុបយិតគ្នា ការលួចបន្លំ ការលុបចោលដោយចេតនាការបកស្រាយមិនពិត ឬមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។
- ទទួលបាននូវការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្ម ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីរៀបចំនូវនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងដើម្បីបញ្ចេញមតិលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។
- ការវាយតម្លៃលើភាពសមស្រប នៃគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់និងភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
- ធ្វើការសន្និដ្ឋានលើភាពសមស្របនៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃគណនេយ្យរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ហើយដោយផ្អែកទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលទទួលបាន ធ្វើការសន្និដ្ឋានថាភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលអាចធ្វើឱ្យមានមន្ទិលជាសារវន្តលើលទ្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំធ្វើការសន្និដ្ឋានថាមានអត្ថិភាពនៃភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្ត យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍លើការលាតត្រដាងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងព័ត៌មានមានលក្ខណៈមិនគ្រប់គ្រាន់យើងខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវផ្តល់មតិសវនកម្មដែលមានបញ្ហា។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំគឺផ្អែកតាមភស្តុតាងសវនកម្មដែលប្រមូលបានត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យ៉ាងណាក៏ដោយព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគតអាចធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនបញ្ឈប់នូវនិរន្តរភាពនៃអាជីវកម្ម។
- វាយតម្លៃលើការបង្ហាញ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មាន និងវាយតម្លៃថាតើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ពាក់ព័ន្ធក្នុងអត្ថន័យដែលអាចសម្រេចបាននូវការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានផ្តល់ព័ត៌មានជូនអ្នកទទួលខុសត្រូវលើអភិបាលកិច្ច ចំពោះកត្តាពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម

រួមមានជាអាទិ៍ វិសាលភាព និងពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម និងការរក
ឃើញបញ្ហាសវនកម្មជាសាវត្របញ្ចូលទាំងចំណុចខ្វះខាតនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលបានរក
ឃើញក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។

តំណាងក្រុមហ៊ុន អេហ្វអាយអាយ & អ៊ីស៊ីអេត



សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ដៃគូសវនករ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤

៥.៣ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
តារាងទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់	2023		2022		
		សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	4	8,280	33,824	8,899	36,637	
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	5	430,278	1,757,686	177,036	728,857	
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់នៅធនាគារ ផ្សេងៗ	6	3,437,474	14,042,081	109,290	449,947	
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន	7	4,226,230	17,264,150	4,057,227	16,703,603	
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	8	429,093	1,752,845	36,767	151,370	
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង	9	78,552	320,885	-	-	
ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	10	194,246	793,495	83,829	345,124	
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	11	1,107	4,522	2,157	8,880	
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	14.1	37,497	153,175	-	-	
ទ្រព្យសកម្មសរុប		8,842,757	36,122,663	4,475,205	18,424,418	
បំណុល និងមូលធន						
បំណុល						
ប្រាក់កម្ចី	12	1,367,774	5,587,357	1,289,009	5,306,850	
បំណុលផ្សេងៗ	13	25,268	103,220	11,742	48,342	
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	14.1	-	-	745	3,067	
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ	14.2	-	-	-	-	
បំណុលសរុប		1,393,042	5,690,577	1,301,496	5,358,259	

មូលធន

ដើមទុន	15.1	8,500,000	34,000,000	3,500,000	14,000,000
ដើមទុនបន្ថែម	15.2	60,861	248,617	60,861	250,565
ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ	16	13,582	55,482	4,108	16,913
ប្រាក់ខាតបង្គរ		(1,124,728)	(4,613,488)	(391,260)	(1,598,935)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	741,475	-	397,616
មូលធនសរុប		7,449,715	30,432,086	3,173,709	13,066,159
បំណុល និងមូលធនសរុប		8,842,757	36,122,663	4,475,205	18,424,418

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់ជូននេះ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៥.៤ របាយការណ៍លទ្ធផលលម្អិត

សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់	2023		2022	
	សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលពីការប្រាក់	17	598,168	2,458,470	531,969	2,174,157
ចំណាយការប្រាក់		(90,315)	(371,195)	(89,302)	(364,977)
ចំណូលពីការប្រាក់សុទ្ធ		507,853	2,087,275	442,667	1,809,180
ចំណូលពីប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ		133,678	549,417	188,620	770,890
ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុប		641,531	2,636,692	631,287	2,580,070
រំលស់		(60,103)	(247,023)	(52,674)	(215,279)
ចំណាយប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋបាល	18	(794,033)	(3,263,476)	(956,399)	(3,908,803)
(បន្ថែម)/តំហាយសំវិធានធនលើការខាត បង់លើឱនភាពនៃឥណទានផ្តល់					
ដល់អតិថិជន	7	(543,418)	(2,233,448)	68,848	281,382

ចំណាយពន្ធអប្បបរមា	14.3	(6,213)	(25,535)	(7,401)	(30,248)
ប្រាក់ខាតមុនដកពន្ធ		(762,236)	(3,132,790)	(316,339)	(1,292,878)
ឥណទានពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	14.3	38,242	157,175	-	-
ប្រាក់ខាតសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ		(723,994)	(2,975,615)	(316,339)	(1,292,878)
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	341,542	-	140,581
សរុបលទ្ធផលលម្អិតសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ		(723,994)	(2,634,073)	(316,339)	(1,152,297)

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់ជូននេះ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៥.៥ របាយការណ៍ស្តីពីបម្រែបម្រួលមូលធន
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	ដើមទុន		ដើមទុនបន្ថែម		ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ		ប្រាក់ខាតបង្គរ		លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		សរុប	
	ឥណ្ឌូអាមេរិក	ពាន់រៀល	ឥណ្ឌូអាមេរិក	ពាន់រៀល	ឥណ្ឌូអាមេរិក	ពាន់រៀល	ឥណ្ឌូអាមេរិក	ពាន់រៀល	ឥណ្ឌូអាមេរិក	ពាន់រៀល	ឥណ្ឌូអាមេរិក	ពាន់រៀល
							(1,598,935)					
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	3,500,000	14,000,000	60,861	250,565	4,108	16,913	(391,260)		-	397,616	3,173,709	13,066,159
ការដាក់បញ្ចូលដើមទុន	5,000,000	20,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000	20,000,000
លទ្ធផលលម្អិតសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ												
ប្រាក់ខាតសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	-	-	-	-	-	-	(723,994)	(2,975,615)	-	-	(723,994)	(2,975,615)
ការផ្ទេរ	-	-	-	-	9,474	38,938	(9,474)	(38,938)	-	-	-	-
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ												
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	(1,948)	-	(369)	-	-	-	343,859	-	341,542
សរុបលទ្ធផលលម្អិតសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	-	-	-	(1,948)	9,474	38,569	(733,468)	(3,014,553)	-	343,859	(723,994)	(2,634,073)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	8,500,000	34,000,000	60,861	248,617	13,582	55,482	(1,124,728)	(4,613,488)	-	741,475	7,449,715	30,432,086

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់ជូននេះ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ប៊ីអេស៊ីស៊ី ហ្វាយនែន មក.

៥.៦ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	2023		2022	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ				
ប្រាក់ខាតសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	(723,994)	(2,975,615)	(316,339)	(1,292,878)
និយ័តភាពលើ៖				
បន្ថែម/(តំហាយ)សំវិធានធនការខាតបង់លើឱនភាព				
នៃឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន	543,418	2,233,448	(68,848)	(281,382)
រំលស់	60,103	247,023	52,674	215,279
ចំណាយការប្រាក់	90,315	371,195	89,302	364,977
ចំណាយពន្ធអប្បបរមា	6,213	25,535	7,401	30,248
ខាតលើការលុបចោលទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	203	834	-	-
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	(600)	(2,466)	-	-
ឥណទានពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	(38,242)	(157,175)	-	-
	(62,584)	(257,221)	(235,810)	(963,756)
បម្រែបម្រួលនៃ៖				
ឥណទានផ្តល់ដល់អតិថិជន	(712,421)	(2,928,050)	4,525	18,494
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	(392,326)	(1,612,460)	7,735	31,613
បំណុលផ្សេងៗ	13,526	55,592	(3,775)	(15,428)
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីប្រតិបត្តិការ	(1,153,805)	(4,742,139)	(227,325)	(929,077)
ចំណាយការប្រាក់ដែលបានបង់	(11,550)	(47,471)	(11,550)	(47,205)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដែលបានបង់	(6,213)	(25,535)	(40,922)	(167,248)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ	(1,171,568)	(4,815,145)	(279,797)	(1,143,530)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ				

ការទិញទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	(169,673)	(697,356)	(1,839)	(7,516)
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	(250,000)	(1,027,500)	-	-
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង	(78,552)	(322,849)	-	-
សាច់ប្រាក់ទទួលបានពីការលក់ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ	600	2,466	-	-
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ	(497,625)	(2,045,239)	(1,839)	(7,516)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន				
ដើមទុនបន្ថែម	5,000,000	20,550,000	-	-
សាច់ប្រាក់សុទ្ធទទួលបានពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន	5,000,000	20,550,000	-	-
ការកើនឡើង/(ថយចុះ) សុទ្ធនៃសាច់ប្រាក់				
និងសាច់ប្រាក់សមមូល	3,330,807	13,689,616	(281,636)	(1,151,046)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល				
សសនាថ្ងៃទី១ ខែមករា	120,225	494,966	401,861	1,637,182
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(87,116)	-	8,830
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលចុងការិយបរិច្ឆេទ (កំណត់សម្គាល់ 19)	3,451,032	14,097,466	120,225	494,966

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់ជូននេះ គឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។